Как да регистрирам фирма — ЕООД и ООД

Нормативна уредба към септември 2026 г. · vazmojnosti.com/kak-da-registiram-firma/

Съдържание

1. Дружество с ограничена отговорност
2. Капитал и дялове
3. Дружествен договор и учредителен акт
4. Управител
5. Какво е необходимо за вписване
6. Кой заявява вписването
7. Заявление и декларации
8. Хартиен носител или електронна форма
9. Срок за произнасяне
10. Държавни такси

Правно основание: Търговски закон (ТЗ), чл. 12 — седалище и адрес; чл. 113 – 119, 141, 142 и 147 — дружество с ограничена отговорност; Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ), чл. 13, 15, 16, 17, 19 и 22; Тарифа за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, чл. 16а и 16в. Текстът е сверен с редакцията на законите към септември 2026 г. (последни изменения: ТЗ — ДВ, бр. 69 от 31.07.2026 г.; ЗТРРЮЛНЦ — ДВ, бр. 25 от 10.03.2026 г.; Тарифата — ДВ, бр. 115 от 30.12.2025 г.).

1. Дружество с ограничена отговорност

Дружество с ограничена отговорност може да се образува от едно или повече лица, които отговарят за задълженията на дружеството с дяловата си вноска в капитала на дружеството. (ТЗ, чл. 113)

Фирмата на дружеството трябва да съдържа означението „Дружество с ограничена отговорност“, или съкратено „ООД“. Когато капиталът принадлежи на едно лице, фирмата съдържа означението „еднолично ООД“. (ТЗ, чл. 116)

2. Капитал и дялове

Капиталът на дружеството с ограничена отговорност не може да бъде по-малък от 1 евро. Той се състои от дяловете на съдружниците, които не могат да бъдат по-малки от един евроцент. (ТЗ, чл. 117, ал. 1)

Сумата от дяловете трябва да бъде равна на капитала, а стойността на всеки дял трябва да бъде кратна на 1. (ТЗ, чл. 117, ал. 2)

Дяловете могат да бъдат различни по размер за отделните съдружници. Един дял може да бъде поет съвместно от няколко лица. (ТЗ, чл. 117, ал. 3 и 4)

Минимумът вече е в евро. От 01.01.2026 г. минималният капитал на ООД и ЕООД е 1 евро, а най-малкият дял — един евроцент (изм. — ДВ, бр. 70 от 2024 г., в сила от 01.01.2026 г.). Досегашният минимум от 2 лв. не се прилага. (ТЗ, чл. 117, ал. 1)

Учредителите отговарят солидарно пред дружеството за вредите, които са причинили при създаването му, ако не са положили грижата на добър търговец. Учредителите нямат право на възнаграждение от капитала за образуването на дружеството. (ТЗ, чл. 118)

3. Дружествен договор и учредителен акт

Дружественият договор се сключва в писмена форма. Съдружник може да бъде представляван от пълномощник с изрично пълномощно с нотариално заверен подпис. (ТЗ, чл. 114, ал. 1 и 2)

> **ЕООД — учредителен акт вместо договор.** Когато дружество с ограничена отговорност се създава от едно лице, вместо дружествен договор се съставя учредителен акт. (ТЗ, чл. 114, ал. 3)

Дружественият договор трябва да съдържа:

1. фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството;
2. предмета на дейност и срока на договора;
3. името, съответно фирмата и единния идентификационен код на съдружниците;
4. размера на капитала, когато при учредяването не е внесен целият размер на капитала, в договора се определят сроковете и условията за внасянето му; срокът за довнасяне на целия размер на капитала не може да бъде по-дълъг от две години от вписване на дружеството, съответно от увеличаване на капитала;
5. размера на дяловете, с които съдружникът участвува в капитала;
6. управлението и начина на представителство;
7. предимствата на съдружниците, ако са уговорени;
8. други права и задължения на съдружниците.

(ТЗ, чл. 115)

Седалище и адрес

Седалището на търговеца е населеното място, където се намира управлението на дейността му. (ТЗ, чл. 12, ал. 1)

Адресът на търговеца е адресът на управлението на дейността му. (ТЗ, чл. 12, ал. 2)

4. Управител

Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание. (ТЗ, чл. 141, ал. 1)

Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действува самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица. (ТЗ, чл. 141, ал. 2)

> **Съгласие и образец от подписа.** В търговския регистър се вписва името на управителя, който представя нотариално заверено съгласие с образец на подписа. (ТЗ, чл. 141, ал. 3)

Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците или от едноличния собственик. (ТЗ, чл. 141, ал. 7)

Кой не може да бъде управител

Не може да бъде управител лице, обявено в несъстоятелност, или лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на

несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори. Тези ограничения отпадат с изтичането на 5-годишен срок от прекратяването на дружеството поради несъстоятелност. Отпадането на ограниченията се декларира изрично, с посочване на конкретните обстоятелства. (ТЗ, чл. 141, ал. 8)

Не може да бъде управител и лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти. (ТЗ, чл. 141, ал. 9)

Забрана за конкуренция

Без съгласие на дружеството управителят няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
2. да участвува в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

Ограниченията се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството. При нарушаване на задълженията управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди. (ТЗ, чл. 142)

Еднолично дружество

Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството. (ТЗ, чл. 147, ал. 1)

Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на общото събрание, за което се съставя протокол в съответната за решенията на общото събрание форма. (ТЗ, чл. 147, ал. 2)

Договорите между едноличния собственик и дружеството, когато то се представлява от него, се сключват в писмена форма. (ТЗ, чл. 147, ал. 3)

5. Какво е необходимо за вписване

За вписване на дружеството в търговския регистър е необходимо:

1. да се представи дружественият договор, който се обявява;
2. да е назначен управител или управители на дружеството;
4. да е внесен установения в закона минимум от капитала;
5. в случай, че дружеството се регистрира с капитал, по-висок от установения в закона минимум — да е внесен най-малко 70 на сто от капитала.

(ТЗ, чл. 119, ал. 1)

В регистъра се вписват фирмата, седалището и адресът на управление на дружеството; предметът на дейност и срокът на договора; името, съответно фирмата и единният идентификационен код на съдружниците; размерът на капитала; управлението и начинът на представителство — данните, които се обявяват. (ТЗ, чл. 119, ал. 2; чл. 115, т. 1 – 4 и 6)

> **Лиценз или разрешение.** За вписване в търговския регистър извършването на дейност на инвестиционен посредник, както и на други дейности, за които отделен закон предвижда извършването им с разрешение на държавен орган, се представя съответния лиценз или разрешение. (ТЗ, чл. 119, ал. 3)

6. Кой заявява вписването

Вписване, заличаване и обявяване могат да се заявяват от:

1. търговеца, съответно юридическото лице с нестопанска цел;
2. прокуриста;
3. друго лице в предвидените по закон случаи;
4. адвокат с изрично пълномощно, съставено съгласно изискванията на Закона за адвокатурата, за представителство пред агенцията.

(ЗТРРЮЛНЦ, чл. 15, ал. 1)

Заявление може да се подава от заявителя или от пълномощник с изрично писмено пълномощно. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 15, ал. 2)

Когато заявлението не се подава от търговеца или от прокуриста, пълномощното се прилага към заявлението. Когато заявлението се подава по електронен път, се представя електронен образ на пълномощното. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 15, ал. 5)

Когато заявлението не се подава лично от заявителя, подписът на заявителя трябва да е нотариално заверен. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 15, ал. 6)

7. Заявление и декларации

Вписване, заличаване и обявяване се извършват въз основа на заявление по образец. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 13, ал. 1)

Заявлението съдържа:

1. данни за заявителя;
2. данни за търговеца, за клона на чуждестранен търговец, за европейско обединение по икономически интереси, за юридическото лице с нестопанска цел и за клона на чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел, по чието дело се иска вписване, заличаване или обявяване;
3. подлежащото на вписване обстоятелство, вписването, чието заличаване се иска, или подлежащия на обявяване акт;
4. подпис на заявителя.

(ЗТРРЮЛНЦ, чл. 13, ал. 2)

Когато заявлението се подава от пълномощник с изрично писмено пълномощно, данните на подателя се отразяват от служител на агенцията в информационната система на регистъра и не са публични. Тези данни могат да се предоставят само по искане на заявителя или в случаите на съдебен спор. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 13, ал. 3)

> **Декларация за истинност.** Към заявлението се прилага декларация, подписана от заявителя — търговеца, прокуриста или друго лице в предвидените по закон случаи — за истинността на заявените обстоятелства или за приемането на представените за обявяване актове. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 13, ал. 4; чл. 15, ал. 1, т. 1 – 3)

> **Декларация на приносителя.** Когато заявлението се подава от пълномощник с изрично писмено пълномощно, той представя декларация, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 13, ал. 5; чл. 15, ал. 2, т. 2)

Към заявлението се прилагат документите, съответно подлежащият на обявяване акт, съгласно изискванията на закона. Документите се представят в оригинал, заверен от заявителя препис или нотариално заверен препис. Заявителят представя и заверени преписи от актовете, подлежащи на обявяване в търговския регистър, в които личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 13, ал. 6)

При приемането на заявлението се проверява самоличността на заявителя или на пълномощника, който го подава. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 13, ал. 8; чл. 15, ал. 2, т. 2)

8. Хартиен носител или електронна форма

На хартиен носител

Заявленията и актовете на съда, на други държавни органи и на частни съдебни изпълнители на хартиен носител се подават в което и да е териториално звено на агенцията по седалищата на окръжните съдилища. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 13, ал. 7; чл. 14)

Заявленията, актовете на съда, на друг държавен орган и на частен съдебен изпълнител и жалбите, подадени на хартиен носител, се въвеждат в информационната система чрез снемане на електронен образ от тях и приложените към тях документи. Идентичността на представените документи на хартиен носител с документите в електронна форма се удостоверява от служител на агенцията върху всяка страница. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 16, ал. 1)

В електронна форма

Агенцията осигурява възможност за приемане на заявленията, актовете на съда, на друг държавен орган и на частен съдебен изпълнител и жалбите в електронна форма, подписани с усъвършенстван електронен подпис, усъвършенстван електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи, или квалифициран електронен подпис, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 17, ал. 1; чл. 16, ал. 1)

9. Срок за произнасяне

Заявленията за вписване, заличаване и обявяване и актовете на съда, на други държавни органи и на частни съдебни изпълнители се разглеждат от длъжностно лице по регистрацията по реда на постъпването им. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 19, ал. 1; чл. 14)

Длъжностното лице по регистрацията се произнася по заявленията за вписване и за заличаване и по заявленията за обявяване на актове незабавно след изтичане на три работни дни от постъпването им в регистрите, освен ако със закон е предвидено друго. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 19, ал. 2)

> **Първоначална регистрация — до края на следващия работен ден.** Заявленията за вписване на първоначална регистрация на търговци се разглеждат до края на следващия работен ден от постъпването им в търговския регистър, като произнасянето се извършва незабавно след разглеждане на заявлението, освен в случаите, в които длъжностното лице е дало указания за отстраняване на нередовности. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 19, ал. 3; чл. 22, ал. 5)

Когато към заявлението за вписване, заличаване или обявяване на търговеца или юридическото лице с нестопанска цел не са приложени всички документи, които се изискват по закон, или когато не е платена дължимата държавна такса, длъжностното лице по регистрацията дава указания на заявителя за отстраняване на нередовността. Указанията се оповестяват по електронната партида на търговеца или юридическото лице с нестопанска цел, а когато е подадено заявление за регистрация на търговеца или юридическото лице с нестопанска цел — на електронната страница на агенцията, не по-късно от следващия работен ден от постъпването на заявлението в регистъра. В случаите, когато заявителят е посочил електронна поща, указанията се изпращат и на нея в същия срок. Заявителят може да изпълни дадените указания и да представи съответните документи чрез заявление по образец. Длъжностното лице постановява отказ, ако тези указания не са изпълнени до изтичането на три работни дни от постъпването на заявлението в регистрите. (ЗТРРЮЛНЦ, чл. 22, ал. 5; чл. 19, ал. 2; чл. 31)

10. Държавни такси

Таксите в Тарифата все още са в левове. Към датата на тази статия Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, не е приведена към еврото. Евровите равностойности в таблицата **не са част от Тарифата** — изчислени са от нас по фиксирания курс **1 евро = 1,95583 лв.**, закръглени до втория знак, и са показани само като практическо улеснение.

Заявление	Хартиен носител	По електронен път
Вписване на обстоятелства в търговския регистър — на дружество с ограничена отговорност и на еднолично дружество с ограничена отговорност	110 лв. (≈ 56,24 €)	55 лв. (≈ 28,12 €)
Запазване на фирма или наименование	40 лв. (≈ 20,45 €)	20 лв. (≈ 10,23 €)

(Тарифа за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, чл. 16а, ал. 1, т. 3 и ал. 2, т. 3; чл. 16в, ал. 1 и 2)

Банкова сметка за таксата

Банка	ТБ „ТОКУДА БАНК" АД, офис „Централно управление", гр. София, п.к. 1000, ул. „Георг Вашингтон" № 21
BIC код	CREXBGSF
Транзитна сметка, обслужва Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ	**BG36 CREX 9260 3114 5494 01**
Основание за плащане	**такса Търговски регистър**

Основание за плащане. При попълване на преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета в поле „основание за плащане" е необходимо да се попълва с думи регистъра за който се отнася таксата (такса Търговски регистър).

Преводи и вноски по банковите транзитни сметки и набирателната сметка на Агенция по вписванията могат да се извършват в офисите на всички Търговски банки на територията на страната, чрез услугите за интернет банкиране, чрез използване на системата ePay, и в офисите на Easypay. За извършване на преводи, освен изброените, Агенция по вписванията разполага с ПОС-терминални устройства на своите гишета.

(Агенция по вписванията, „Банкови сметки на Търговски регистър", проверено на 28.09.2026 г.)

Източници: Търговски закон, чл. 12, 113 – 119, 141, 142, 147 · Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, чл. 13 – 17, 19, 22 · Тарифа за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, чл. 16а, 16в · Агенция по вписванията — Банкови сметки на Търговски регистър

Счетоводни услуги ВЪЗМОЖНОСТ-И · vazmojnosti.com · office@vazmojnosti.com
Материалът има информационен характер и не замества консултация по конкретен случай.